

**УРАЛ-АГРО 2022** 

5-7 апреля 2022 г. 

# СПРАВОЧНИК ЭКСПОНЕНТА

29 специализированной выставки-продажи  
сельскохозяйственной техники и оборудования

**УРАЛ-АГРО 2022**

5-7 апреля 2022г.

Свердловская область

## УВАЖАЕМЫЕ ЭКСПОНЕНТЫ!

Мы разработали **Справочник Экспонента**, который поможет вашей компании подготовиться к выставке и получить ожидаемый результат.

Ознакомьтесь, пожалуйста, с данным Справочником, заполните необходимые вам формы и направьте их Организатору.

Обращаем ваше внимание на сроки оформления заказа, указанные в каждой форме.

*Несвоевременная подача заявок или задержка оплаты услуг может привести к возникновению сложностей по выполнению обязательств с нашей стороны.*

По всем вопросам обращайтесь в Оргкомитет выставки:

Тел: (343) 310-15-13

Факс: (343) 216-65-28

Тел: +7-912-28-25-118 – Гилева Елена – координатор выставки

+7-995-495-83-91 – Троцкая Вера – работа с экспонентами

E-mail: [marketolog-rtps@mail.ru](mailto:marketolog-rtps@mail.ru)

[www.uralagro.info](http://www.uralagro.info)

Мы рады Вашему участию и желаем успехов на выставке **УРАЛ-АГРО 2022!**

С наилучшими пожеланиями!

Оргкомитет выставки

**СОДЕРЖАНИЕ**

<b>Наименование</b>	<b>Страница</b>	<b>Форма</b>
Место проведения выставки	4	
Режим работы выставки	5	
Общая информация по выставке	6	
Выставочные правила и предписания	7-9	
Меры безопасности на выставке	10-11	
Погрузо-разгрузочные работы (ПРР)	12	Форма 1
Договор на оказание услуг грузоподъемной техникой	13-14	
Информация об Экспоненте выставки в каталог	15	Форма 2
Презентации, инновации	16	Форма 3
Оборудованная выставочная площадь	17	
Дополнительное выставочное оборудование	18	Форма 4
Необорудованная выставочная площадь	19	
Уличная выставочная площадь	20	
Доверенность на представителя компании	21	Форма 5
Список техники и оборудования	22	Форма 6

## МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ВЫСТАВКИ

### Проход на выставку

Вход на выставочную территорию бесплатный.

### Место проведения

624006, Свердловская область, Сысертский район, пос. Большой Исток, ул. Свердлова, д.42, территория АО «Б-Истокское РТПС»

### Время проведения

С 5 по 7 апреля 2022г.

Координаты для навигатора - 56.725902, 60.756225



**РЕЖИМ РАБОТЫ ВЫСТАВКИ**

<b>Дата</b>	<b>День недели</b>	<b>Часы работы</b>	<b>Вид работ</b>
28 марта	понедельник	9.00 – 17.00	завоз техники и оборудования на уличную площадку
29 марта	вторник	9.00 – 17.00	завоз техники и оборудования на уличную площадку
30 марта	среда	9.00 – 17.00	завоз техники и оборудования на уличную площадку
31 марта	четверг	9.00 – 18.00	завоз техники и оборудования на уличную площадку и в павильон
1 апреля	пятница	9.00 – 19.00	завоз техники и оборудования на уличную площадку и в павильон, монтаж экспозиции в павильоне
2 апреля	суббота	9.00 – 20.00	завоз техники и оборудования на уличную площадку и в павильон, монтаж экспозиции в павильоне
3 апреля	воскресенье	9.00 – 20.00	завоз техники и оборудования на уличную площадку и в павильон, монтаж экспозиции в павильоне
4 апреля	понедельник	8.00 – 20.00	завоз техники и оборудования на уличную площадку, монтаж экспозиции в павильоне
		8.00 – 16.00	завоз оборудования в павильон
5 апреля	вторник	8.00 – 9.00	монтаж экспозиции в павильоне
		9.00 – 16.30	рабочий выставочный день
6 апреля	среда	9.00 – 16.30	рабочий выставочный день
7 апреля	четверг	9.00 – 14.00	рабочий выставочный день
		14.00 – 20.00	вывоз техники и оборудования с уличной площадки и из павильона, демонтаж экспозиции в павильоне
8 апреля	пятница	8.00 – 20.00	вывоз техники и оборудования с уличной площадки и из павильона, демонтаж экспозиции в павильоне
11 апреля	понедельник	9.00 – 17.00	вывоз техники и оборудования с уличной площадки и из павильона
12 апреля	вторник	9.00 – 17.00	вывоз техники и оборудования с уличной площадки и из павильона

### ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Чтобы получить бейдж Экспонента, Вы должны заполнить форму на сайте [www.uralagro.info](http://www.uralagro.info), распечатать ее на принтере. Распечатанный бланк бейджа нужно предъявить на стойке регистрации и получить пакет Экспонента. Пакет Экспонента получает представитель компании с доверенностью.

#### **ВАЖНО! Представитель компании должен иметь при себе доверенность!**

Доступ на территорию выставки с **28 марта по 4 апреля** будет осуществляться по пропускам, которые необходимо получить в Оргкомитете – 1 этаж офисного здания, отдел маркетинга. На автомобили будет выдаваться отдельный пропуск, который также выписывается в Оргкомитете. Для получения пропуска при себе нужно иметь документы на автомобиль.

Оргкомитет находится в офисном здании на 1 этаже, отдел маркетинга.

Автомобили для разгрузки допускаются на выставочную территорию **до 4 апреля до 17-00 часов**. После разгрузки автомобиль должен быть перемещен на парковку.

До **16-00 часов 4 апреля** для разгрузки экспонатов можно заезжать на автомобиле до 3,5 тн внутрь павильона. После 16-00 въезд будет закрыт.

**7 апреля с 15.00 часов** грузовые ворота будут открыты для въезда автомобилей до 3,5 тн для вывоза экспонатов.

**Просим заказывать транспорт для разгрузки-погрузки с учетом этой информации!**

## ВЫСТАВОЧНЫЕ ПРАВИЛА и ПРЕДПИСАНИЯ

- **Работа на выставке.** Соблюдение техники безопасности труда и пожарной безопасности является неотъемлемым условием участия Экспонента на выставке. Вся ответственность за соблюдение данных требований целиком и полностью ложится на представителя Экспонента. В период работы выставки при проведении на стенде различных рекламных акций с использованием аудио и видеоаппаратуры уровень шума не должен превышать 75 ДБ. При появлении жалоб со стороны других участников выставки на высокий уровень шума, Организатор выставки имеет право отключить источник шума после устного предупреждения.
- **Рекламные материалы.** Распространение рекламной продукции либо другие виды рекламной деятельности должны проводиться Экспонентом в пределах своего стенда либо в местах общего назначения и не мешать работе других участников выставки. Экспоненту следует организовать свою работу таким образом, чтобы не препятствовать продвижению посетителей в проходах и не создавать угрозу или нарушение прав других экспонентов и посетителей. Любая демонстрация или действие, приводящие к затруднению движения посетителей в проходах или мешающие их непосредственному доступу к близлежащим выставочным стендам, будут приостановлены на срок, определенный Оргкомитетом выставки.
- **Ущерб собственности.** Экспонент несет ответственность за любой ущерб, нанесенный полу, стенам, окнам, стандартному оборудованию стенда или собственности других экспонентов. Экспоненты не должны использовать краски, лаки, клеящиеся и другие покрытия для пола, стен, окон или стандартного оборудования стенда.
- **Невыполнение обязательств по аренде площадей.** Если выставочная площадь остается незанятой по истечении срока, предусмотренного для выполнения монтажа экспозиции, Оргкомитет выставки имеет право использовать невостребованную площадь по своему усмотрению.
- **Охрана.** Организатор выставки обеспечивает круглосуточную охрану общественного порядка на выставке, осуществляя при этом охрану экспонатов с 17-00 до 8-00 часов. Организатор выставки не несет ответственности за пропажу или повреждение экспонатов или других материальных ценностей, принадлежащих Экспоненту, а также вред, причиненный личности или имуществу лиц, работающих у Экспонента, если это не происходит по прямой вине Организатора выставки в период с 8-00 до 17-00 часов.
- **Строительство стендов.** Основным застройщиком стендов на выставке **УРАЛ-АГРО 2022** является ООО «Ф-Сервис». Телефон +7-982-723-22-89, менеджер проекта Овчинникова Алиса.

Никакие части конструкции стенда, а также флаги, вывески и иное оборудование не должны выходить за пределы площади, определенной Договором. Оргкомитет выставки оставляет за собой право потребовать убрать подобные элементы и конструкции стенда за счет Экспонента.

Экспонент обязан освободить и привести в первоначальное состояние за свой счет арендуемые у Организатора выставки площади не позднее истечения срока аренды.

Приемка и сдача арендуемых для выставки площадей оформляются актами, подписываемыми уполномоченными представителями сторон.

- **Правила техники безопасности и пожарной безопасности.** В период проведения монтажа выставочных стендов разрешается использовать переносной электроинструмент, подключаемый к розеткам 220 В на стационарных электрощитах.

При выполнении электромонтажа разрешается использовать электрооборудование и электрические кабели, соответствующие российским стандартам безопасности.

К электрораспределительным вводным устройствам должен быть обеспечен свободный проход.

Монтаж выставочного стенда разрешается проводить в пределах арендованной Экспонентом площади. Проходы должны оставаться свободными от оборудования, тары и строительного мусора. При проведении малярных работ поверхность пола и примыкающих к стенду стен здания должны надежно закрываться полиэтиленовой пленкой или другим укрывным материалом.

В течение и по окончании монтажа Экспонент обязан:

- вывезти всю тару, упаковку в специально отведенные места;
- привести в опрятный вид поверхность пола и строительных конструкций, если они были загрязнены в процессе монтажа.

#### **Запрещается:**

- производить монтаж строительных конструкций в местах размещения стационарно расположенных электрических щитов, пожарных шкафов, телекоммуникационных шкафов и другого инженерного оборудования;
- изменять в процессе проведения выставки схему электромонтажа без согласования и применять незаявленные дополнительные электроприборы;
- производить самостоятельно любые подключения к источникам электроснабжения, воды и сжатого воздуха;
- производить самостоятельно открытие кранов подачи воды и воздуха, включение электропитания на распределительных электрощитах;
- самовольно передвигать, вскрывать, разбирать передвижные и стационарные электрощиты и производить подключение к ним;
- производить крепление элементов стенда к металлоконструкциям павильона и стеновым панелям посредством крепежных изделий и липкой ленты, а к полу (поверхности асфальтового покрытия) посредством анкерных болтов;
- использовать металлорежущий инструмент без оформления наряда-допуска на выполнение огнеопасных работ;
- использовать сосуды, работающие под давлением, не прошедшие технического освидетельствования;
- наносить краску, лак, клей или другое трудноудаляемое покрытие на конструкции здания, пол, поверхность асфальтового покрытия;
- использовать бытовые электроудлинители, нестандартные (самодельные) электроприборы;
- проделывать отверстия в конструкциях здания, стенах, поверхности пола и асфальтового покрытия;
- загромождать подступы к устройствам извещения о пожаре, внутренним пожарным кранам и огнетушителям;
- устанавливать и использовать сосуды с горючими газами;
- демонстрировать в действии экспонаты с применением открытого огня;



- проводить огневые работы без согласования с Оргкомитетом выставки (сварочные, паяльные, резка металла и т.д.);
- курить в непредусмотренных для этого местах (курение разрешается в специально оборудованных местах, отмеченных специальными табличками).

Ответственность за соблюдение мер пожарной безопасности во время монтажа (демонтажа) оборудования и проведения выставочных и других мероприятий возлагается на уполномоченного представителя Экспонента.

Все другие вопросы, не оговоренные в настоящей инструкции и возникающие в процессе монтажа (проведения выставки, демонтажа), разрешаются на месте с менеджерами Оргкомитета и с представителем застройщика ООО «Ф-Сервис».

При невыполнении требований настоящей инструкции, Оргкомитет выставки имеет право потребовать от Экспонента произвести демонтаж экспозиции.

### МЕРЫ БЕЗОПАСНОСТИ НА ВЫСТАВКЕ

АО «Б-Истокское РТПС» организует выставку в непростых условиях из-за распространения COVID-19. Поэтому мы уделяем большое внимание безопасности выставки и соблюдаем все правила, установленные Роспотребнадзором РФ.

- **Обеспечение дистанции.**
  - Будут обеспечены отдельные входы и выходы для потока посетителей с установкой информационных указателей, разметки пола и стоек ограничительными лентами;
  - Постоянный контроль прибытия, доступа и регистрации экспонентов, подрядчиков и посетителей. По возможности этот процесс будет бесконтактным в местах, где сотрудники часто находятся в тесном контакте с большим количеством людей, будут размещены экраны и будут применяться СИЗ;
  - На территории выставки осуществляется постоянный мониторинг количества посетителей и персонала с учетом норм дистанцирования;
  - Зоны, в которых подразумевается наличие очереди доступа, будут обозначены с помощью информационных табличек, разметки пола и стоек с вытяжными лентами, где это применимо.
  
- **Средства индивидуальной защиты.**
  - Вход и нахождение на Выставке возможен только при условии использования средств индивидуальной защиты (маска, перчатки), которые должны быть одеты на посетителя при входе на территорию выставочного центра, в котором проводится Выставка;
  - Все сотрудники, работающие на площадке выставки, должны иметь средства индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовые маски, респираторы) и перчатки, а также кожные антисептики для обработки рук;
  - На территории выставки будет предоставлена возможность приобретения средств индивидуальной защиты;
  - Лица, находящиеся на территории выставки без СИЗ будут предупреждены ответственными сотрудниками. В случае отказа применять СИЗ, данные лица будут удалены с выставочной площадки.
  
- **Гигиена и дезинфекция.**
  - На входах/выходах на площадку мероприятия, в зонах информации, в санузлах, точках общественного питания, иных местах возможного скопления посетителей будут доступны места обработки рук кожными антисептиками, в том числе, с помощью установленных дозаторов или влажных салфеток;
  - В туалетных комнатах обеспечиваются условия для соблюдения правил личной гигиены, устанавливаются дозаторы с кожными антисептиками для обработки рук. Влажная уборка в туалетах осуществляется каждые 2 часа с применением дезинфицирующих средств;
  - Осуществляется ежедневная влажная уборка выставочных зон, фойе, зон информации, зон делового общения, с применением дезинфицирующих средств;
  - Осуществляется дезинфекция с кратностью обработки каждые 2 часа всех контактных поверхностей на площадке мероприятия: дверных ручек, поверхностей столов, стоек, оргтехники, подлокотников кресел и т.д.;
  - Осуществляется сбор использованных масок (респираторов) и перчаток персонала, участников, посетителей мероприятия в полиэтиленовые мешки.

- **Общие меры.** На территории выставочных площадок, в зонах информации, размещаются таблички с информацией о необходимости соблюдения гигиенических норм и социальной дистанции.

Организуется информирование персонала, экспонентов, участников и посетителей выставочного мероприятия путем предварительной рассылки электронных писем, размещения на сайтах мероприятия, на входных группах, в зонах информации, выставочных залах текстовой, аудио/визуальной информации о необходимости соблюдения мер по предотвращению распространения коронавируса.

В выставочных залах будут делать регулярные объявления, которые служат напоминанием об использовании гигиенических масок и сохранении норм социальной дистанции в рамках общих правил гигиены.

Проведение проходящих в рамках выставок семинаров и конференций в изолированных помещениях, будет проходить с соблюдением максимально допустимого количества участников и норм гигиены.

Вход на Мероприятие осуществляется после прохождения бесконтактного контроля температуры тела. Люди с повышенной температурой тела и симптомами заболевания не допускаются на территорию выставочного центра.

Посещение и участие в выставке возможно только при наличии **индивидуального специального QR-кода.**

**ПОГРУЗО-РАЗГРУЗОЧНЫЕ РАБОТЫ (ПРР)**

Если Вам необходима данная дополнительная услуга, заполните **Форму 1** и **ДОГОВОР** на оказание услуг грузоподъемной техникой.

**Форма 1.**

Наименование компании	
Контактное лицо	
Контактный телефон	
Автокран 25т \ погрузчик Маниту <i>(выбрать)</i>	
Период – дата и количество часов	
Наименование груза, масса груза	
Ответственный за безопасное производство работ <i>(ФИО, должность, номер и срок действия удостоверения)</i>	
Стропальщики <i>(ФИО, номер и срок действия удостоверения)</i>	

Обеспечение выполнения требований «Правил устройства и безопасной эксплуатации грузоподъемных кранов» п.7.4.7. (Наличие ответственного за безопасное производство работ) **ГАРАНТИРУЮ.**

При невыполнении вышеизложенных требований машинист крана имеет право отказаться от производства работ.

Руководитель предприятия \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М.П.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**  
**на оказание услуг грузоподъемной техникой**

пос. Большой Исток

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Экспонент», в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_ и АО «Б-Истокское РТПС» в лице Генерального директора Гладкова А.Б., действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Организатор», заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора.**

1.1. По настоящему договору возмездного оказания услуг Организатор обязуется по заявке Экспонента, которая является неотъемлемой частью договора, предоставлять услуги автокрана, а Экспонент обязуется оплатить эти услуги.

**2. Права и обязанности сторон.**

2.1. Заказ автокрана производится по предварительной заявке Экспонента, в которой указывается количество часов использования крана, груз, вес, дата, время, ответственное лицо.

2.2 Экспонент обязан:

2.2.1.Использовать автокран по назначению, в полном соответствии с его техническими характеристиками и в соответствии с поданной заявкой.

2.2.2. Осуществлять своими силами и средствами соблюдение норм и правил Техники Безопасности на объекте.

2.2.3. Обеспечивать беспрепятственную и безопасную работу автокрана с 8-00 до 20-00 часов.

2.2.4. Для проведения работ автокраном на объекте предоставлять стропальщиков, имеющих аттестацию и прошедших инструктаж по технике безопасности.

2.2.5. Подписать акт выполненных работ в течение 2х дней с момента выполнения работ и получения акта.

2.3. Организатор обязан:

2.3.1. Оказать Услуги Экспоненту, предусмотренные в п.1.1 Договора с надлежащим качеством, обеспечив управление автокрана обученными и аттестованными специалистами.

2.3.2. Обеспечить безопасную эксплуатацию предоставляемого автокрана.

**3. Расчеты за оказание услуг по договору и порядок расчетов.**

3.1. Расчеты за оказание услуг по настоящему договору производятся на основании счетов и заявки, являющихся неотъемлемой частью договора.

3.2. Оплата услуг производится на условиях предоплаты в размере 100%.

3.3. Валюта платежа - рубли РФ.

3.4. Форма оплаты – наличными или перечислением на расчетный счет Организатора.

**4. Ответственность сторон.**

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

4.2. За задержку в подписании акта выполненных работ и сроков оплаты, Экспонент уплачивает неустойку в размере 1% от стоимости выполненных работ за каждый день задержки в оплате и подписании акта выполненных работ.

**5. Порядок разрешения споров.**

5.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между сторонами. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров, стороны передают их на рассмотрение в Арбитражный суд Свердловской области.

**6. Срок действия Договора.**

6.1. Настоящий Договор вступает в действие с момента подписания и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

6.2. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут по соглашению сторон. Любая из сторон может направить другой стороне письменное уведомление о намерении расторгнуть Договор. При наличии согласия другой стороны (или отсутствии ответа в течение 20 дней со дня получения уведомления о расторжении Договора) Договор считается расторгнутым с даты, указанной в уведомлении, или согласованной сторонами.

**7. Заключительные положения.**

7.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон. Приложения к настоящему договору составляют его неотъемлемую часть.

7.2. Документы, переданные по электронной или факсимильной связи, имеют юридическую силу.

7.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах на русском языке. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую юридическую силу. У каждой из сторон находится один экземпляр настоящего Договора.

#### 8. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон.

Организатор	Экспонент
АО «Б-Истокское РТПС» 624006 Свердловская обл, Сысертский р-н, пос. Большой Исток, ул. Свердлова, 42, тел\факс.(343)216-65-28 <a href="mailto:marketolog-rtps@mail.ru">marketolog-rtps@mail.ru</a> ИНН 6652002058 КПП 668501001 р/с 40702810900200000472 в ПАО «СКБ- Банк» г. Екатеринбург, к/с 30101810800000000756 БИК 046577756 ОКПО 05075706, ОКОНХ 14932 ОГРН 1026602176040	
Генеральный директор  _____ Гладков А.Б.	_____
МП	МП

**ИНФОРМАЦИЯ ОБ ЭКСПОНЕНТЕ В КАТАЛОГ ВЫСТАВКИ****Форма 2.**

Наименование Экспонента	
Контактное лицо	
Контактный телефон	

Заполненную **Форму 2.** с печатью и подписью ответственного лица необходимо отправить на электронную почту [marketolog-rtps@mail.ru](mailto:marketolog-rtps@mail.ru) до **20 марта 2022 г.**

**ВНИМАНИЕ!** В случае не предоставления информации до 20 марта 2022 г. Оргкомитет выставки снимает с себя обязательства по размещению информации об Экспоненте в каталоге выставки.

Информация принимается в электронном виде в формате Word (doc).

Стоимость размещения информации объемом до 1000 знаков включена в стоимость регистрационного сбора.

**Просьба отправить логотип для размещения рядом с контактной информацией отдельным файлом (.cdr и .jpg)**

**ИНФОРМАЦИЯ В КАТАЛОГ**

Наименование компании	
Страна, город	
Телефон с кодом города	
E-mail	
Web-site	
Информация о компании (не более 1000 знаков)	

Дата \_\_\_\_\_

Подпись Экспонента \_\_\_\_\_

МП

**ПРЕЗЕНТАЦИИ, ИННОВАЦИИ****Форма 3.**

Наименование Экспонента	
Контактное лицо	
Контактный телефон	

Информация о мероприятиях на стендах и представленных новинках размещается на сайте выставки и публикуется в Программе мероприятий выставки.

**Крайний срок подачи заявки –**  
**до 01 апреля 2022 г. - для сайта,**  
**до 28 марта 2022 г. - в электронные рассылки.**

Размещение информации **бесплатно.**

**Расписание мероприятий на стенде:**

Тематика	Дата	Время	Название мероприятия	ФИО лектора

**Информация о новинках продукции, представленных на стенде:**

(нижеприведенная информация согласована Заказчиком с производителем новинок)

Торговое название/марка	Производитель	Краткая аннотация/целевое назначение

**Акции и спец. предложения Экспонента:**

Наименование	Описание

Дата \_\_\_\_\_

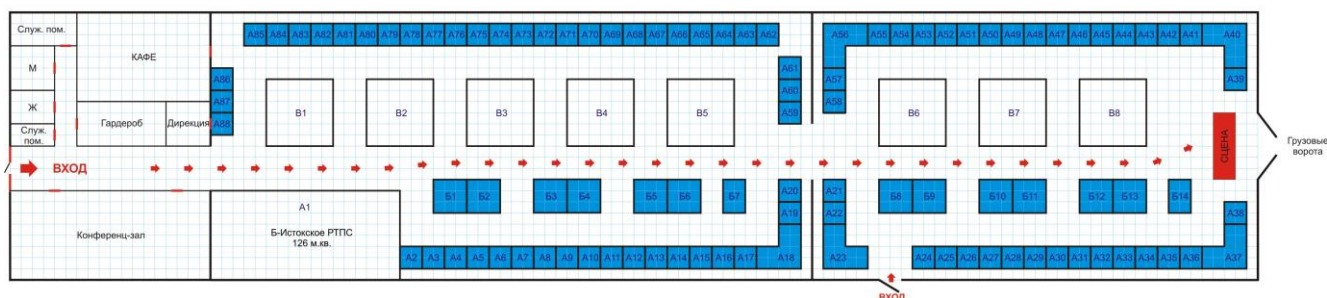
Подпись Экспонента \_\_\_\_\_

МП



## ОБОРУДОВАННАЯ ВЫСТАВОЧНАЯ ПЛОЩАДЬ

**1 кл - 1 м.кв.**



При оформлении Заявки-договора на оборудованную выставочную площадку, Экспоненту предоставляется стандартный выставочный стенд, соответствующей комплектации в зависимости от заявленной площади.

### **Стандартная застройка включает:**

- ✓ 4-6 кв.м – стеновые панели, ковровое покрытие, фризровая панель, электропитание 220 В, освещение, 1 стол, 2 стула, урна.
- ✓ 7-12 кв.м. – стеновые панели, ковровое покрытие, фризровая панель, электропитание 220 В, освещение, 2 стола, 4 стула, урна.
- ✓ 13-20 кв.м. – стеновые панели, ковровое покрытие, фризровая панель, электропитание 220 В, освещение, 3 стола, 6 стульев, подиум 1030x1000x500 мм, урна.

Экспонент может доукомплектовать стенд в соответствии с **Формой 4**.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ВЫСТАВОЧНОЕ ОБОРУДОВАНИЕ**

Форма 4.

№	ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ОБОРУДОВАНИЕ
1	Витрина с подсветкой
2	Витрина с подсветкой
3	Прилавок остекленный
4	Прилавок остекленный
5	Подиум
6	Подиум
7	Стеллаж 4-х полочный
8	Стеллаж 4-х полочный
9	Стеллаж (хром)
10	Элемент стены
11	Элемент стены с раздвижной дверью
12	Элемент стены стекло
13	Ковровое покрытие
14	Светильник «спот» с зажимом
15	Светильник люминесцентный
16	Прожектор галогенный
17	Прожектор металло-галогенный
18	Барный стул
19	Проспект-стендер
20	Кулер (+ 1 бутылка воды 19л.)/1 день
21	Корзина для бумаг
22	Панель плазменная 42 дюйма / 1 день
23	Вешалка настенная
24	Стол
25	Стул
26	Дополнительная точка электропитания 220 В
27	Точка электропитания 380 В
28	Удлинитель
29	Комплексный обед (1 человек\3 дня)
30	Дополнительный билет на банкет
31	Услуги мойки
32	Логотип
33	Фотопечать интерьерная
34	Печать на баннере
35	Шатер «Пагода» 5м.* 5м./1 день

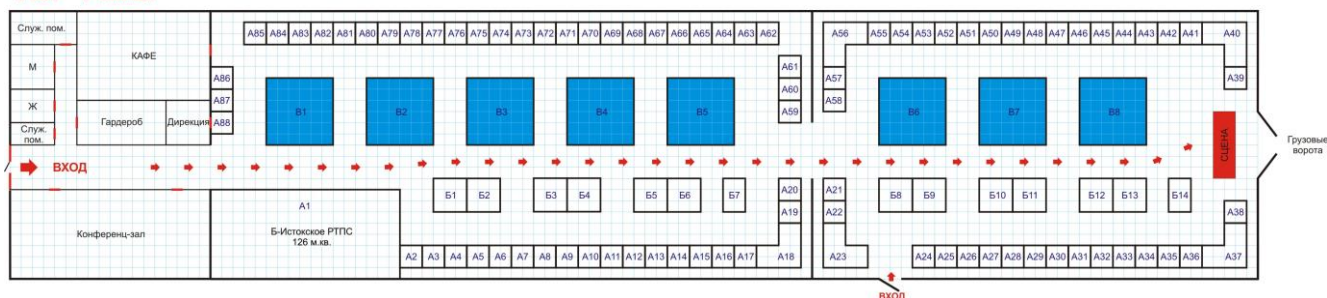
Подпись Экспонента \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

МП

## НЕОБОРУДОВАННАЯ ВЫСТАВОЧНАЯ ПЛОЩАДЬ

1 кл - 1 м.кв.



При оформлении Заявки-договора на необорудованную выставочную площадь, Экспоненту предоставляется:

- ✓ Ковровое покрытие;
- ✓ Электропитание 220 В;
- ✓ Освещение общее.

Застройщик выставки ООО «Ф-Сервис».

Для застройки индивидуальных выставочных стендов:

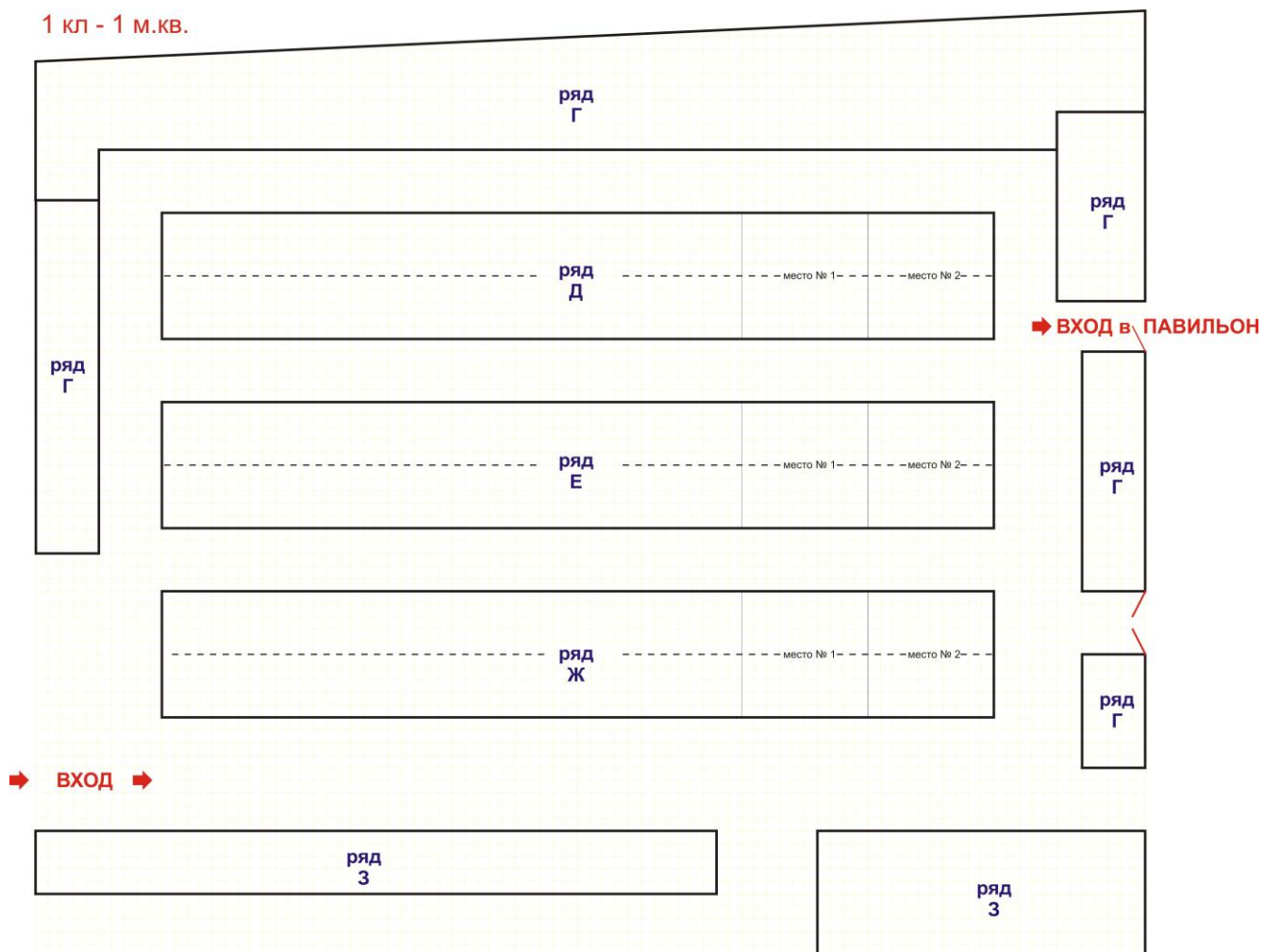
телефон +7-982-723-22-89, менеджер проекта Овчинникова Алиса

e-mail: m7@f-service.com

В случае застройки индивидуального стенда Экспонента сторонним подрядчиком, необходимо предоставить в Оргкомитет выставки его контактную информацию (Название компании, ФИО ответственного специалиста, телефон).



### УЛИЧНАЯ ВЫСТАВОЧНАЯ ПЛОЩАДЬ



При оформлении Заявки-договора на уличную выставочную площадь, Экспоненту предоставляется:

- ✓ 1 пластиковый стол;
- ✓ 2 пластиковых стула.

### ДОВЕРЕННОСТЬ

Данная **Форма 5**. Не высылается в Оргкомитет выставки, а предъявляется в оригинале на стойке регистрации при получении Пакета экспонента (в т.ч. бухгалтерских закрывающих документов).

**Форма 5.**

### ДОВЕРЕННОСТЬ

Руководство компании доверяет право подписи финансовых и бухгалтерских документов (договор, УПД, акт выполненных работ) представителю компании

\_\_\_\_\_ (название компании)

\_\_\_\_\_ (ФИО представителя)

\_\_\_\_\_ (образец подписи)

Руководитель компании

\_\_\_\_\_ (должность, ФИО)

Подпись \_\_\_\_\_

МП

**ВНИМАНИЕ:** Оргкомитет выставки принимает к исполнению Доверенность только с оригиналом печати и подписи уполномоченного лица.

Текст письма печатается на бланке компании Экспонента выставки.

