



СПРАВОЧНИК ЭКСПОНЕНТА

специализированной выставки

сельскохозяйственной техники и оборудования

УРАЛ-АГРО 2025

1-3 апреля 2025 г.

Свердловская область

УВАЖАЕМЫЕ ЭКСПОНЕНТЫ!

Мы разработали **Справочник Экспонента**, который поможет Вашей компании подготовиться к выставке и получить ожидаемый результат.

Ознакомьтесь, пожалуйста, заполните необходимые Вам формы и направьте их Организатору.

Обращаем Ваше внимание на сроки оформления заказа, указанные в каждой форме.

Несвоевременная подача заявок или задержка оплаты услуг может привести к возникновению сложностей по выполнению обязательств с нашей стороны.

По всем вопросам обращайтесь в Оргкомитет выставки:

Тел: **+7 (343) 216-65-29**

Тел: **+7-912-28-25-118** – Гилева Елена – координатор выставки

+7-912-278-69-64– Рябцева Дарья – работа с экспонентами

E-mail: manager@uralagro.info

www.uralagro.info

Мы рады Вашему участию и желаем успехов на выставке **УРАЛ-АГРО 2025** !

С наилучшими пожеланиями!

Оргкомитет выставки

**СОДЕРЖАНИЕ**

Наименование	Страница	Форма
Место проведения выставки	3	
Режим работы выставки	4	
Общая информация по выставке	5	
Выставочные правила и предписания	6-8	
Разгрузочно-погрузочные работы	9	Форма 1
Договор на оказание услуг грузоподъемной техникой	10-11	
Информация об Экспоненте выставки в каталог	12	Форма 2
Презентации, инновации	13	Форма 3
Оборудованная выставочная площадь	14	
Дополнительное выставочное оборудование	15-16	Форма 4
Необорудованная выставочная площадь	17	
Уличная выставочная площадь	17	
Доверенность на представителя компании	18	Форма 5
Список техники и оборудования	19	Форма 6



МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ВЫСТАВКИ

Проход на выставку

Вход на выставочную территорию бесплатный.

Место проведения

624006, Свердловская область, Сысертский район, пос.Большой Исток, ул.Свердлова, д.42, территория АО «Б-Истокское РТПС»

Время проведения

С 1 по 3 апреля 2025 г.

Координаты для навигатора - 56.725902, 60.756225



**РЕЖИМ РАБОТЫ ВЫСТАВКИ**

Дата	День недели	Часы работы	Вид работ
24 марта	понедельник	9.00 – 17.00	завоз техники и оборудования на уличную площадку
25 марта	вторник	9.00 – 17.00	завоз техники и оборудования на уличную площадку
26 марта	среда	9.00 – 17.00	завоз техники и оборудования на уличную площадку
27 марта	четверг	9.00 – 18.00	завоз техники и оборудования на уличную площадку и в павильон
28 марта	пятница	9.00 – 19.00	завоз техники и оборудования на уличную площадку и в павильон, монтаж экспозиции в павильоне
29 марта	суббота	9.00 – 20.00	завоз техники и оборудования на уличную площадку и в павильон, монтаж экспозиции в павильоне
30 марта	воскресенье	9.00 – 20.00	завоз техники и оборудования на уличную площадку и в павильон, монтаж экспозиции в павильоне
31 марта	понедельник	8.00 – 20.00	завоз техники и оборудования на уличную площадку, монтаж экспозиции в павильоне
		8.00 – 16.00	завоз оборудования в павильон
1 апреля	вторник	8.00 – 9.00	монтаж экспозиции в павильоне
		9.00 – 16.30	рабочий выставочный день
2 апреля	среда	9.00 – 16.30	рабочий выставочный день
3 апреля	четверг	9.00 – 15.00	рабочий выставочный день
		15.00 – 20.00	вывоз техники и оборудования с уличной площадки и из павильона, демонтаж экспозиции в павильоне
4 апреля	пятница	8.00 – 20.00	вывоз техники и оборудования с уличной площадки и из павильона, демонтаж экспозиции в павильоне
5 и 6 апреля	суббота, воскресенье	выходные дни	доступа на выставочные площадки НЕ БУДЕТ
7 апреля	понедельник	9.00 – 17.00	вывоз техники и оборудования с уличной площадки и из павильона
8 апреля	вторник	9.00 – 17.00	вывоз техники и оборудования с уличной площадки и из павильона



ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ

Чтобы получить бейдж Экспонента, необходимо заполнить форму на сайте www.uralagro.info, распечатать ее на принтере. Распечатанную форму бейджа нужно предъявить на стойке регистрации и получить пакет Экспонента. Пакет Экспонента получает представитель компании с доверенностью.

ВАЖНО! Представитель компании должен иметь при себе доверенность!

Доступ на территорию выставки с **24 марта по 8 апреля** будет осуществляться по пропускам, которые необходимо получить в Оргкомитете – 1 этаж офисного здания, отдел маркетинга. На автомобили будет выдаваться отдельный пропуск, который также выписывается в Оргкомитете. Для получения пропуска при себе нужно иметь документы на автомобиль.

Оргкомитет находится в офисном здании 1 этаж отдел маркетинга до 27 марта 2025 года. С 27 марта по 4 апреля 2025 года – в выставочном павильоне (стенд АО Б-ИСТОКСКОЕ РТПС).

Автомобили для разгрузки допускаются на выставочную территорию **до 31 марта до 17-00 часов**. После разгрузки автомобиль должен быть перемещен на парковку.

До **16-00 часов 31 марта** для разгрузки экспонатов можно заезжать на автомобиле до 3,5 тн внутрь павильона. После 16-00 въезд будет закрыт.

3 апреля с 15.00 часов грузовые ворота будут открыты для въезда автомобилей до 3,5 тн для вывоза экспонатов.

Просим заказывать транспорт для разгрузки-погрузки с учетом этой информации!



ВЫСТАВОЧНЫЕ ПРАВИЛА и ПРЕДПИСАНИЯ

- **Работа на выставке.** Соблюдение техники безопасности труда и пожарной безопасности является неотъемлемым условием участия Экспонента на выставке. Вся ответственность за соблюдение данных требований целиком и полностью ложится на представителя Экспонента. В период работы выставки при проведении на стенде различных рекламных акций с использованием аудио и видеоаппаратуры уровень шума не должен превышать 75 ДБ. При появлении жалоб со стороны других участников выставки на высокий уровень шума, Организатор выставки имеет право отключить источник шума после устного предупреждения.
- **Рекламные материалы.** Распространение рекламной продукции либо другие виды рекламной деятельности должны проводиться Экспонентом в пределах своего стенда либо в местах общего назначения и не мешать работе других участников выставки. Экспоненту следует организовать свою работу таким образом, чтобы не препятствовать продвижению посетителей в проходах и не создавать угрозу или нарушение прав других экспонентов и посетителей. Любая демонстрация или действие, приводящие к затруднению движения посетителей в проходах или мешающие их непосредственному доступу к близлежащим выставочным стендам, будут приостановлены на срок, определенный Оргкомитетом выставки.
- **Ущерб собственности.** Экспонент несет ответственность за любой ущерб, нанесенный полу, стенам, окнам, стандартному оборудованию стенда или собственности других экспонентов. Экспоненты не должны использовать краски, лаки, клеящиеся и другие покрытия для пола, стен, окон или стандартного оборудования стенда.
- **Невыполнение обязательств по аренде площадей.** Если выставочная площадь остается незанятой по истечении срока, предусмотренного для выполнения монтажа экспозиции, Оргкомитет выставки имеет право использовать невостребованную площадь по своему усмотрению.
- **Охрана.** Организатор выставки обеспечивает круглосуточную охрану общественного порядка на выставке, осуществляя при этом охрану экспонатов с 18-00 до 8-00 часов. Организатор выставки не несет ответственности за пропажу или повреждение экспонатов или других материальных ценностей, принадлежащих Экспоненту, а также вред, причиненный личности или имуществу лиц, работающих у Экспонента, если это не происходит по прямой вине Организатора выставки в период с 8-00 до 18-00 часов. В 18-00 выставочные площадки должны быть освобождены от присутствия сотрудников и гостей Экспонента.
- **Строительство стендов.** Основным застройщиком стендов на выставке **УРАЛ-АГРО 2025** является ООО «Ивент-Экспо». Телефон +7-982-723-22-89, руководитель отдела продаж Овчинникова Алиса.

Никакие части конструкции стенда, а также флаги, вывески и иное оборудование не должны выходить за пределы площади, определенной Договором. Оргкомитет выставки оставляет за собой право потребовать убрать подобные элементы и конструкции стенда за счет Экспонента.



Экспонент обязан освободить и привести в первоначальное состояние за свой счет арендуемые у Организатора выставки площади не позднее истечения срока аренды.

Приемка и сдача арендуемых для выставки площадей оформляются актами, подписываемыми уполномоченными представителями сторон.

- **Правила техники безопасности и пожарной безопасности.** В период проведения монтажа выставочных стендов разрешается использовать переносной электроинструмент, подключаемый к розеткам 220 В на стационарных электрощитах.

При выполнении электромонтажа разрешается использовать электрооборудование и электрические кабели, соответствующие российским стандартам безопасности.

К электрораспределительным вводным устройствам должен быть обеспечен свободный проход.

Монтаж выставочного стенда разрешается проводить в пределах арендованной Экспонентом площади. Проходы должны оставаться свободными от оборудования, тары и строительного мусора. При проведении малярных работ поверхность пола и примыкающих к стенду стен здания должны надежно закрываться полиэтиленовой пленкой или другим укрывным материалом.

В течении и по окончании монтажа Экспонент обязан:

- вывезти всю тару, упаковку в специально отведенные места;
- привести в опрятный вид поверхность пола и строительных конструкций, если они были загрязнены в процессе монтажа.

Запрещается:

- производить монтаж строительных конструкций в местах размещения стационарно расположенных электрических щитов, пожарных шкафов, телекоммуникационных шкафов и другого инженерного оборудования;
- изменять в процессе проведения выставки схему электромонтажа без согласования и применять незаявленные дополнительные электроприборы;
- производить самостоятельно любые подсоединения к источникам электроснабжения, воды и сжатого воздуха;
- производить самостоятельно открытие кранов подачи воды и воздуха, включение электропитания на распределительных электрощитах;
- самовольно передвигать, вскрывать, разбирать передвижные и стационарные электрощиты и производить подсоединение к ним;
- производить крепление элементов стенда к металлоконструкциям павильона и стеновым панелям посредством крепежных изделий и липкой ленты, а к полу (поверхности асфальтового покрытия) посредством анкерных болтов;
- использовать металлорежущий инструмент без оформления наряда-допуска на выполнение огнеопасных работ;
- использовать сосуды, работающие под давлением, не прошедшие технического освидетельствования;
- наносить краску, лак, клей или другое трудноудаляемое покрытие на конструкции здания, пол, поверхность асфальтового покрытия;
- использовать бытовые электроудлинители, нестандартные (самодельные) электроприборы;



- проделывать отверстия в конструкциях здания, стенах, поверхности пола и асфальтового покрытия;
- загромождать подступы к устройствам извещения о пожаре, внутренним пожарным кранам и огнетушителям;
- устанавливать и использовать сосуды с горючими газами;
- демонстрировать в действии экспонаты с применением открытого огня;
- проводить огневые работы без согласования с Оргкомитетом выставки (сварочные, паяльные, резка металла и т.д.);
- курить в непредусмотренных для этого местах (курение разрешается в специально оборудованных местах, отмеченных специальными табличками).

Ответственность за соблюдение мер пожарной безопасности во время монтажа (демонтажа) оборудования и проведения выставочных и других мероприятий возлагается на уполномоченного представителя Экспонента.

Все другие вопросы, не оговоренные в настоящей инструкции и возникающие в процессе монтажа (проведения выставки, демонтажа), разрешаются на месте с менеджерами Оргкомитета и с представителем застройщика ООО «Ивент-Экспо».

При невыполнении требований настоящей инструкции, Оргкомитет выставки имеет право потребовать от Экспонента произвести демонтаж экспозиции.

**РАЗГРУЗОЧНО-ПОГРУЗОЧНЫЕ РАБОТЫ**

Если Вам необходима данная дополнительная услуга, заполните **Форму 1** и **ДОГОВОР** на оказание услуг грузоподъемной техникой.

Форма 1.

Наименование компании	
Контактное лицо	
Контактный телефон	
Автокран 25т \ погрузчик Manitu (<i>выбрать</i>)	
Период – дата и количество часов	
Наименование груза, масса груза	
Ответственный за безопасное производство работ (<i>ФИО, должность, номер и срок действия удостоверения</i>)	
Стропальщики (<i>ФИО, номер и срок действия удостоверения</i>)	

Обеспечение выполнения требований «Правил устройства и безопасной эксплуатации грузоподъемных кранов» п.7.4.7. (Наличие ответственного за безопасное производство работ) **ГАРАНТИРУЮ.**

При невыполнении вышеизложенных требований машинист крана имеет право отказаться от производства работ.

Руководитель предприятия _____ / _____ /

М.П.

« _____ » _____ 20__ г.



ДОГОВОР № _____
на оказание услуг грузоподъемной техникой

пос. Большой Исток

_____ 20__ г.

_____, именуемое в дальнейшем «Экспонент», в лице _____, действующего на основании _____ и АО «Б-Истокское РТПС» в лице Генерального директора Гладкова А.Б., действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Организатор», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. По настоящему договору возмездного оказания услуг Организатор обязуется по заявке Экспонента (Форма 1 в Справочнике экспонента), которая является неотъемлемой частью договора, предоставлять услуги автокрана, а Экспонент обязуется оплатить эти услуги.

2. Права и обязанности сторон.

2.1. Заказ автокрана производится по предварительной заявке Экспонента, в которой указывается количество часов использования крана, груз, вес, дата, время, ответственное лицо.

2.2 Экспонент обязан:

2.2.1.Использовать автокран по назначению, в полном соответствии с его техническими характеристиками и в соответствии с поданной заявкой.

2.2.2. Осуществлять своими силами и средствами соблюдение норм и правил Техники Безопасности на объекте.

2.2.3. Обеспечивать беспрепятственную и безопасную работу автокрана с 8-00 до 20-00 часов.

2.2.4. Для проведения работ автокраном на объекте предоставлять стропальщиков, имеющих аттестацию и прошедших инструктаж по технике безопасности.

2.2.5. Подписать акт выполненных работ в течение 2х дней с момента выполнения работ и получения акта.

2.3. Организатор обязан:

2.3.1. Оказать Услуги Экспоненту, предусмотренные в п.1.1 Договора с надлежащим качеством, обеспечив управление автокрана обученными и аттестованными специалистами.

2.3.2. Обеспечить безопасную эксплуатацию предоставляемого автокрана.

3. Расчеты за оказание услуг по договору и порядок расчетов.

3.1. Расчеты за оказание услуг по настоящему договору производятся на основании счетов и заявки, являющихся неотъемлемой частью договора.

3.2. Оплата услуг производится на условиях предоплаты в размере 100%.

3.3. Валюта платежа - рубли РФ.

3.4. Форма оплаты – наличными или перечислением на расчетный счет Организатора.

4. Ответственность сторон.

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

4.2. За задержку в подписании акта выполненных работ и сроков оплаты, Экспонент уплачивает неустойку в размере 1% от стоимости выполненных работ за каждый день задержки в оплате и подписании акта выполненных работ.

5. Порядок разрешения споров.

5.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего Договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между сторонами. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров, стороны передают их на рассмотрение в Арбитражный суд Свердловской области.

6. Срок действия Договора.

6.1. Настоящий Договор вступает в действие с момента подписания и действует до полного выполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

6.2. Настоящий Договор может быть досрочно расторгнут по соглашению сторон. Любая из сторон может направить другой стороне письменное уведомление о намерении расторгнуть Договор. При наличии согласия другой стороны (или отсутствии ответа в течение 20 дней со дня получения уведомления о расторжении Договора) Договор считается расторгнутым с даты, указанной в уведомлении, или согласованной сторонами.

**7. Заключительные положения.**

7.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон. Приложения к настоящему договору составляют его неотъемлемую часть.

7.2. Документы, переданные по электронной или факсимильной связи, имеют юридическую силу.

7.3. Настоящий договор составлен в двух экземплярах на русском языке. Оба экземпляра идентичны и имеют одинаковую силу. У каждой из сторон находится один экземпляр настоящего Договора.

8. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон.

Организатор	Экспонент
АО «Б-Истокское РТПС» 624006 Свердловская обл, Сысертский р-н, пос. Большой Исток, ул. Свердлова, 42, тел\факс.(343)216-29, manager@uralagro.info www.uralagro.info ИНН 6652002058 КПП 668501001 Филиал «Корпоративный» ПАО «Совкомбанк» р/с 40702810812010794294 к/с 30101810445250000360 БИК 044525360 ОКПО 05075706 ОКОНХ 14932 ОГРН 1026602176040	
Генеральный директор _____ Гладков А.Б.	_____
МП	МП

**ИНФОРМАЦИЯ ОБ ЭКСПОНЕНТЕ В КАТАЛОГ ВЫСТАВКИ****Форма 2.**

Наименование Экспонента	
Контактное лицо	
Контактный телефон	

Заполненную **Форму 2.** с подписью ответственного лица и печатью необходимо отправить на электронную почту manager@uralagro.info до 17 марта 2025 г.

ВНИМАНИЕ! В случае не предоставления информации до 17 марта 2025 г. Оргкомитет выставки снимает с себя обязательства по размещению информации об Экспоненте в каталоге выставки.

Информация принимается в электронном виде в формате Word (doc).

Стоимость размещения информации объемом до 1000 знаков включена в стоимость регистрационного сбора.

Просьба отправить логотип для размещения рядом с контактной информацией отдельным файлом (.cdr и .jpg)

ИНФОРМАЦИЯ В КАТАЛОГ

Наименование компании	
Страна, город	
Телефон с кодом города	
E-mail	
Web-site	
Информация о компании (не более 1000 знаков)	

Дата _____

Подпись Экспонента _____

МП

**ПРЕЗЕНТАЦИИ, ИННОВАЦИИ****Форма 3.**

Наименование Экспонента	
Контактное лицо	
Контактный телефон	

Информация о мероприятиях на стендах и представленных новинках размещается на сайте выставки и публикуется в Программе мероприятий выставки.

Крайний срок подачи заявки –

до 28 марта 2025 г. - для сайта,

до 24 марта 2025 г. - в электронные рассылки.

Размещение информации бесплатно.

Расписание мероприятий на стенде:

Тематика	Дата	Время	Название мероприятия	ФИО лектора

Информация о новинках продукции, представленных на стенде:

(нижеприведенная информация согласована Заказчиком с производителем новинок)

Торговое название/марка	Производитель	Краткая аннотация/целевое назначение

Акции и спец. предложения Экспонента:

Наименование	Описание

Дата _____

Подпись Экспонента _____

МП



ОБОРУДОВАННАЯ ВЫСТАВОЧНАЯ ПЛОЩАДЬ

При оформлении Заявки-договора на оборудованную выставочную площадь, Экспоненту предоставляется стандартный выставочный стенд, соответствующей комплектации в зависимости от заявленной площади.

Стандартная застройка включает:

- ✓ 4-6 кв.м – стеновые панели, ковровое покрытие, фризловая панель, электропитание 220 В, освещение светильник-спот 1 штука, 1 стол, 2 стула, урна.
- ✓ 7-12 кв.м. – стеновые панели, ковровое покрытие, фризловая панель, электропитание 220 В, освещение светильник-спот 2 штуки, 2 стола, 4 стула, урна.
- ✓ 13-20 кв.м. – стеновые панели, ковровое покрытие, фризловая панель, электропитание 220 В, освещение светильник-спот 3 штуки, 3 стола, 6 стульев, подиум 1030x1000x500 мм, урна.

Экспонент может доукомплектовать стенд в соответствии с **Формой 4**.



ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ ВЫСТАВОЧНОЕ ОБОРУДОВАНИЕ

Форма 4.

№	Наименование	Размер
ВЫСТАВОЧНОЕ ОБОРУДОВАНИЕ		
1	Витрина с подсветкой (в*ш*г)	2500x1000x500
2	Витрина с подсветкой (в*ш*г)	2500x500x500
3	Дополнительная полка в витрину	любой
4	Прилавок остекленный (витрина) с дверями и замком (в*ш*г)	1000x1000x500
5	Прилавок остекленный (витрина) с дверями и замком (в*ш*г)	1030x500x500
6	Подиум радиальный с дверями и замком	высота 1000, R=1000
7	Подиум с дверями и замком	1000x1000x500
8	Подиум ЛДСП с дверями и замком брендированный (с закаткой)	1000x500
9	Подиум	1000x500x500
10	Подиум	500x1000x500
11	Подиум	250x1000x500
12	Дверь распашная деревянная с замком	
13	Штора	
14	Элемент стены (белый) (в*ш)	2500x1000
15	Элемент стены (белый) (в*ш)	2500x500
16	Ковровое покрытие (дополнительное и цветное)	пог.м.
17	Корзина для мусора	шт.
18	Полка консольная	1000x250
19	Полка консольная	2000x250
20	Подставка под прайс-листы (8 карманов)	шт.
21	Подставка под прайс-листы ПАРУС (3 кармана)	шт.
22	Стеллаж 4-х полочный	2500x1000x500
23	Стеллаж 4-х полочный	2500x500x500
24	Стеллаж хромированный 4-х полочный	1800x900x450
25	Фризовая панель	h=300мм
26	Вешалка настенная	шт.
27	Вешало напольное	шт.
БРЕНДИРОВАНИЕ		
28	Дополнительный размер фризовой надписи (до 20 знаков)	шт.
29	Логотип на фриз	шт.
30	Широкоформатная печать на баннерной ткани (односторонний)	кв.м.
31	Монтаж баннера на закладных	кв.м.
32	Печать на пленке Ogasal 720 dpi с монтажом на стеновые панели	кв.м.
33	Услуга оклейки плёнкой (материал заказчика)	кв.м.
34	Укрепление стен (лист ЛДСП-1000x2500+закладные)	шт.
МЕБЕЛЬ		
35	Стул «Изо (Iso)»	шт.
36	Стул на скандинавской ноге	шт.
37	Стол выставочный квадратный	шт.
38	Стол выставочный круглый	шт.
39	Стол выставочный круглый (стекло)	шт.
40	Стул барный ZET	шт.
41	Стул барный DELINIA	шт.
42	Кресло	шт.
43	Диван двухместный	шт.
ПРЕЗЕНТАЦИОННАЯ, АУДИО-ВИДЕО, БЫТОВАЯ ТЕХНИКА		
44	Плазменная панель 42"	шт.
45	Плазменная панель 65"	шт.



46	Стойка для плазмы напольная	шт.
47	Кулер + 1 бутылка воды 19 л	шт.
48	Вода питьевая, 19 л.	шт.
49	Кофемашина (в комплекте на 100 порций: зерновой кофе, стаканы, мешалки, сахар, сливки)	шт.
50	Кофемашина зерновая	шт.
51	Кофемашина капсульная (в комплекте на 100 порций: капсулы, стаканы, мешалки, сахар, сливки)	шт.
52	Кофемашина капсульная	шт.
53	Холодильник от 40л/90л	шт.
ЭЛЕКТРООБОРУДОВАНИЕ		
54	Лампа-прищепка (спот) 40-60 Вт с зажимом	шт.
55	Установка точки эл. питания 220V (до 1,5 кВт)	шт.
56	Установка точки эл. питания 380V (до ____ кВт)	
57	Прожектор светодиодный 150Вт	шт.
58	Прожектор металло-галогенный 150 Вт на ноге	шт.
59	Монтаж любого светильника не на конструкцию стандартного стенда	шт.
УСЛУГИ		
60	Комплексный обед (1 человек\3 дня)	шт.
61	Дополнительный билет на банкет	шт.
62	Услуги мойки	1 ед.
63	Шатер «Пагода» 5м.*5м. (на весь период выставки)	шт.
64	Аренда рекламных поверхностей	кв.м.

***цены действительны до 31.01.2025 г. С 1 февраля 2025 г. возможны изменения.**

Подпись Экспонента _____

Дата _____

МП



НЕОБОРУДОВАННАЯ ВЫСТАВОЧНАЯ ПЛОЩАДЬ

При оформлении Заявки-договора на необорудованную выставочную площадь, Экспоненту предоставляется:

- ✓ Ковровое покрытие;
- ✓ Электропитание 220 В;
- ✓ Освещение общее.

Застройщик выставки ООО «Ивент-Экспо».

Для застройки индивидуальных выставочных стендов:

телефон +7-982-723-22-89, руководитель отдела продаж Овчинникова Алиса

e-mail: o.alisa.7777@gmail.com

В случае застройки индивидуального стенда Экспонента сторонним подрядчиком, необходимо предоставить в Оргкомитет выставки его контактную информацию (Название компании, ФИО ответственного специалиста, телефон).

**ДОВЕРЕННОСТЬ**

Данная **Форма 5**. Не высылается в Оргкомитет выставки, а предъявляется в оригинале на стойке регистрации при получении бухгалтерских закрывающих документов.

Форма 5.**ДОВЕРЕННОСТЬ**

Руководство компании доверяет право подписи финансовых и бухгалтерских документов (договор, УПД, акт выполненных работ) представителю компании

(название компании)

(ФИО представителя)

(образец подписи)

Руководитель компании

(должность, ФИО)

Подпись _____

МП

ВНИМАНИЕ: Оргкомитет выставки принимает к исполнению Доверенность только с оригиналом печати и подписи уполномоченного лица.

Текст письма печатается на бланке компании Экспонента выставки.

